

ใบสมัคร

เข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ปีการศึกษา.....
 โรงเรียนปางศิลาทองศึกษา อำเภอปางศิลาทอง จังหวัดกำแพงเพชร
 สมัครเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ติดภาพถ่าย
 ขนาด 3×4 เซนติเมตร
 หรือ 1½ นิ้ว

ชื่อ (นาย / นางสาว)นามสกุล.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เพศจังหวัดที่เกิด.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขรหัสประจำบ้าน ชื่อหมู่บ้าน.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

หมู่เลือด..... ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียนปางศิลาทองศึกษา เป็นถนนลาดยาง.....กิโลเมตร ถนนลูกรัง.....กิโลเมตร

วิธีการเดินทางมาโรงเรียนของนักเรียน เดินเท้า พาหนะเสียค่าโดยสาร พาหนะไม่เสียค่าโดยสาร

สถานศึกษาเดิม จบมาจากโรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

หมายเหตุ : หากจบจากโรงเรียนปางศิลาทองศึกษา เลขประจำตัวนักเรียนเดิม คือ.....

ความพิการของนักเรียน ไม่พิการ พิการทางการมองเห็น พิการทางการได้ยิน พิการทางสติปัญญา
 พิการทางร่างกาย/สุขภาพ พิการทางการเรียนรู้ พิการทางการพูด/ภาษา
 พิการทางพฤติกรรม/อารมณ์ พิการทางอหิสติก พิการอื่นๆ

โรคประจำตัว..... น้ำหนัก.....กิโลกรัม ส่วนสูง.....เซนติเมตร

สถานภาพของบิดา - มารดา อยู่ด้วยกัน เลิกร้างกัน บิดาถึงแก่กรรม มารดาถึงแก่กรรม
 บิดาและมารดาถึงแก่กรรม หย่า อื่นๆ

จำนวนพี่น้อง พี่ชาย.....คน พี่สาว.....คน น้องชาย.....คน น้องสาว.....คน รวมทั้งหมด.....คน นักเรียนเป็นบุตรคนที่.....

ชื่อ-สกุลบิดา นาย.....หมายเลขประจำตัวประชาชน

อาชีพบิดา.....รายได้ของบิดา.....บาท/เดือน เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อ-สกุลมารดา น.ส./นาง.....หมายเลขประจำตัวประชาชน

อาชีพมารดา.....รายได้ของมารดา.....บาท/เดือน เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อ-สกุลผู้ปกครองหมายเลขประจำตัวประชาชน

ความสัมพันธ์กับนักเรียน.....อาชีพ.....รายได้ของผู้ปกครอง.....บาท/เดือน เบอร์โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานการสมัครตามที่กำหนดดังนี้ (พร้อมเซ็นรับรองสำเนาทุกฉบับ)

- ใบสมัคร (ติดรูปถ่าย จำนวน 1 รูป) รูปถ่ายขนาด 3 ×4 เซนติเมตร จำนวน 2 รูป ใบสูติบัตร 1 ใบ
- สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน 1 ใบ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา 1 ใบ
- สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา 1 ใบ สำเนาบัตรประชาชนของนักเรียน 1 ใบ
- ใบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) 1 ใบ ใบรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.7) 1 ใบ ผลคะแนนสอบโอเน็ต ม.3 1 ใบ
- ใบมรณะบัตร บิดาหรือมารดา ใบเปลี่ยนชื่อนักเรียน ใบเปลี่ยนชื่อบิดาหรือมารดา

ให้นักเรียนเขียนหมายเลข 1-3 ลงใน เพื่อระบุแผนการเรียนที่ต้องการตามลำดับ

- แผนการเรียน วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ แผนการเรียน ศิลป์-คำนวณ
- แผนการเรียน ศิลป์-ภาษาจีน แผนการเรียน ศิลป์-ทั่วไป

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ จึงขอลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานลง

ชื่อ.....ผู้สมัคร

คำร้องขอย้ายสถานศึกษา

เขียนที่ โรงเรียนปางศิลาทองศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอย้ายสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปางศิลาทองศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อผู้ปกครอง) (นาย/ นาง / นางสาว).....

เกี่ยวข้องกับ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอย้าย

นักเรียนในปกครองของข้าพเจ้าซึ่งปัจจุบันอยู่ในสถานศึกษา.....ไปเข้าเรียนที่ โรงเรียน.....

.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....ตั้งนี้ (ด.ช. / ด.ญ. / นาย / น.ส.).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

นักเรียนชั้น.....เลขประจำนักเรียน.....

ทั้งนี้ เนื่องจาก.....

และย้ายไปเข้าเรียนในโรงเรียนดังกล่าว นักเรียนจะพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

แขวง / ตำบลเขต / อำเภอจังหวัด.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

<p>ความคิดเห็นนายทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>นายทะเบียน ม.ต้น / ม.ปลาย</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวเกษศิริพันธ์ คงกล้า)</p> <p>หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ</p> <p>...../...../.....</p>
<p>ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวรจนา แก้วตา)</p> <p>รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ</p> <p>...../...../.....</p>	<p>ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายธนายุทธ คลังวงษ์)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>...../...../.....</p>

คำร้องขอแก้ วัน เดือน ปีเกิด /ชื่อ-สกุล

เขียนที่ โรงเรียนปวงศิลาทองศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอแก้ วัน เดือน ปีเกิด /ชื่อ-สกุล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปวงศิลาทองศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (ด.ช. / ด.ญ. / นาย / น.ส.)

นักเรียนชั้นเลขที่..... เลขประจำตัวนักเรียน.....

ปัจจุบันอาศัยอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้า ขอแก้ วัน เดือน ปีเกิด ชื่อ ชื่อ-สกุลของ นักเรียน บิดา มารดา

ในการยื่นคำร้อง ข้าพเจ้าได้นำเอกสารหลักฐานมาแนบประกอบ ดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หลักฐานการเปลี่ยนแปลง
- อื่นๆ.....

จากเดิม.....เปลี่ยนเป็น.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความคิดเห็นนายทะเบียน

- เห็นควรดำเนินการ
- ไม่เห็นควรดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียน ม.ต้น / ม.ปลาย

...../...../.....

**คำร้องขอเอกสารหลักฐานการศึกษา
(กรณียังไม่สำเร็จการศึกษา)**

เขียนที่ โรงเรียนปางศิลาทองศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเอกสารหลักฐานการศึกษา
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปางศิลาทองศึกษา

ด้วย ข้าพเจ้า เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว
เลขประจำตัว..... ชั้น ม...../.....เลขที่..... ปีการศึกษา..... มีความประสงค์
ขอเอกสารหลักฐานทางการศึกษา คือ

- ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) จำนวน.....ฉบับ
- ใบรับรอง (ปพ.7) จำนวน.....ฉบับ
- บัตรประจำตัวนักเรียน จำนวน.....ฉบับ
- อื่นๆระบุ..... จำนวน.....ฉบับ

เพื่อใช้ในการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ความคิดเห็นนายทะเบียน

- เห็นควรดำเนินการ
- ไม่เห็นควรดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....นายทะเบียน
(.....)

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจน ด้วยตัวบรรจง
2. ยื่นคำร้องพร้อมรูปถ่ายเครื่องแบบนักเรียน ขนาด 1 ½ นิ้ว จำนวน 1 รูป ต่อ 1 ฉบับ ยกเว้น
บัตรประจำตัวนักเรียนใช้รูป ขนาด 1 นิ้ว
3. ขอรับเอกสารที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน หลังจากยื่นคำร้องแล้ว 3 วัน
4. กรณีเร่งด่วนแจ้งเจ้าหน้าที่งานทะเบียน

คำร้องขอเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) แทนฉบับเดิม
(กรณีสำเร็จการศึกษา)

เขียนที่ โรงเรียนปวงศิวลาทองศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) แทนฉบับเดิม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปวงศิวลาทองศึกษา

ด้วย ข้าพเจ้า เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัว.....

เลขประจำตัวประชาชน.....จบเมื่อปีการศึกษา.....

ระดับชั้นที่จบ ม...../.....มีความประสงค์ขอเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) เนื่องจาก

สูญหาย หลักฐานการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชำรุด

เพื่อใช้ในการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความคิดเห็นนายทะเบียน

เห็นควรดำเนินการ

ไม่เห็นควรดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....นายทะเบียน

(.....)

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจน ด้วยตัวบรรจง

2. **กรณีสูญหาย** ให้ไปแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และนำใบแจ้งความมายื่นประกอบคำร้องพร้อมรูปถ่ายเครื่องแบบนักเรียน ขนาด 1 ½ นิ้ว จำนวน 2 รูป

กรณีชำรุด ให้นำเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ที่ชำรุดมายื่น ประกอบคำร้องพร้อมรูปถ่ายเครื่องแบบนักเรียน ขนาด 1 ½ นิ้ว จำนวน 2 รูป

3. ชำระค่าธรรมเนียมที่เจ้าหน้าที่การเงิน ที่ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ

4. ขอรับเอกสารที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน หลังจากยื่นคำร้องแล้ว 3 วัน

5. กรณีเร่งด่วนแจ้งเจ้าหน้าที่งานทะเบียน

คำร้องขอใบแทนประกาศนียบัตร
(กรณีสำเร็จการศึกษา)

เขียนที่ โรงเรียนปวงศิลาทองศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับใบแทนประกาศนียบัตร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปวงศิลาทองศึกษา

ด้วย ข้าพเจ้า เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เลขประจำตัว.....

เลขประจำตัวประชาชน.....จบเมื่อปีการศึกษา.....

ระดับชั้นที่จบ ม...../.....มีความประสงค์ขอรับใบแทนประกาศนียบัตร เนื่องจาก

สูญหาย หลักฐานการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชำรุด

เพื่อใช้ในการ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความคิดเห็นนายทะเบียน

เห็นควรดำเนินการ

ไม่เห็นควรดำเนินการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....นายทะเบียน

(.....)

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจน ด้วยตัวบรรจง
2. กรณีสูญหาย ให้ไปแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ และนำใบแจ้งความมายื่นประกอบคำร้อง กรณีชำรุดให้นำเอกสารใบประกาศนียบัตรที่ชำรุดมายื่น ประกอบคำร้อง
3. ชำระค่าธรรมเนียมที่เจ้าหน้าที่การเงิน ที่ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ
4. ขอรับเอกสารที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน หลังจากยื่นคำร้องแล้ว 3 วัน
5. กรณีเร่งด่วนแจ้งเจ้าหน้าที่งานทะเบียน

คำร้องขอพักการเรียน/ลาออก

เขียนที่ โรงเรียนปางศิลาทองศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอพักการเรียน / ลาออก

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปางศิลาทองศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (ชื่อผู้ปกครอง) อยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....
 มีความประสงค์ ขอพักการเรียน ขอลาออก นักเรียนในความปกครองของข้าพเจ้าคือ
 (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../
 เลขประจำตัว.....เนื่องจาก.....
 ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
 (.....)

<p>ความคิดเห็นนายทะเบียน</p> <p><input type="checkbox"/>อนุญาต <input type="checkbox"/>ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) นายทะเบียน ม.ต้น / ม.ปลาย /...../.....</p>	<p>ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/>อนุญาต <input type="checkbox"/>ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นายจิระวัฒน์ โรจนศิลป์) หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ /...../.....</p>
<p>ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/>อนุญาต <input type="checkbox"/>ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวรจนา แก้วตา) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ /...../.....</p>	<p>ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/>อนุญาต <input type="checkbox"/>ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นายธนายุทธ คลังวงษ์) ผู้อำนวยการโรงเรียนปางศิลาทองศึกษา /...../.....</p>

เรียน ครูประจำชั้น และประจำวิชาชั้น

เนื่องจาก.....ย้ายเข้ามาเรียนกับโรงเรียนปวงศิลาทองศึกษา
เลขประจำตัวนักเรียน.....ชั้น.....ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุกัญญา แสงประทุม)

นายทะเบียน

เรียน ครูประจำชั้น และประจำวิชาชั้น

เนื่องจาก.....ย้ายเข้ามาเรียนกับโรงเรียนปวงศิลาทองศึกษา
เลขประจำตัวนักเรียน.....ชั้น.....ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุกัญญา แสงประทุม)

นายทะเบียน

เรียน ครูประจำชั้น และประจำวิชาชั้น

เนื่องจาก.....ย้ายเข้ามาเรียนกับโรงเรียนปวงศิลาทองศึกษา
เลขประจำตัวนักเรียน.....ชั้น.....ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุกัญญา แสงประทุม)

นายทะเบียน

เรียน ครูประจำชั้น และประจำวิชาชั้น

เนื่องจาก.....ย้ายเข้ามาเรียนกับโรงเรียนปวงศิลาทองศึกษา
เลขประจำตัวนักเรียน.....ชั้น.....ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุกัญญา แสงประทุม)

นายทะเบียน