



เลขที่ บย.....

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนปางศิลาทองศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร  
ที่..... วันที่ .....

เรื่อง ขอยืม เงินอุดหนุนรายหัว ( ) ค่าจัดการเรียนการสอน ( ) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ( ) เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน  
เงินนอกงบประมาณ ( ) เงินรายได้สถานศึกษา ( ) เงินสนับสนุนจาก..... ( ) เงินอื่นๆ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปางศิลาทองศึกษา

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัดโรงเรียนปางศิลาทองศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร มีความประสงค์ขอยืม  
เงินอุดหนุนรายหัว ( ) ค่าจัดการเรียนการสอน ( ) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ( ) เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน  
เงินนอกงบประมาณ ( ) เงินรายได้สถานศึกษา ( ) เงินสนับสนุนจาก..... ( ) เงินอื่นๆ.....  
เพื่อ.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ในการยืมเงินครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอส่งใช้เงินยืมภายใน ( ) 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้  
( ) 15 วัน นับแต่วันกลับมาถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยืม  
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปางศิลาทองศึกษา

ได้ตรวจสอบแล้ว ผู้ยืมเงินรายนี้ มีได้เป็นลูกหนี้ค้างเงินยืมของทางราชการ  
เห็นควร อนุมัติให้ยืมเงิน

**เงินอุดหนุน**

- ( ) ค่าจัดการเรียนการสอน  
( ) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  
( ) เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน

**เงินนอกงบประมาณ**

- ( ) เงินรายได้สถานศึกษา  
( ) เงินสนับสนุนจาก.....  
( ) เงินอื่นๆ.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....) ได้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ และลงนามสัญญาการยืมเงิน

ลงชื่อ.....  
(นางสาวปยุตนาสา พึ่งเนียม)  
เจ้าหน้าที่การเงิน

**เอกสารประกอบการยืมเงิน****กรณีเป็นโครงการ/กิจกรรม**

1. สำเนาบันทึกขอใช้งบ
2. สำเนาโครงการ/กิจกรรม
3. กำหนดการจัดกิจกรรม

**กรณีไปราชการ**

1. สำเนาบันทึกขอใช้งบ
2. กำหนดการไปราชการ/  
คำสั่งไปราชการ

<b>สัญญาการยืมเงิน</b>						
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนปรางศิลาทองศึกษา		เลขที่ บย..... วันครบกำหนด.....				
<p>ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....</p> <p>สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร</p> <p>มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก โรงเรียนปรางศิลาทองศึกษา</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....</p> <p>ตั้งรายละเอียดต่อไปนี้</p>						
<b>ตัวอักษร</b> (.....)		<b>รวมเงิน (บาท)</b>				
<p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หัก เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที</p> <p style="text-align: right;">ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม (.....) วันที่.....</p>						
<b>เรียน</b> ผู้อำนวยการโรงเรียนปรางศิลาทองศึกษา ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (.....)  ลงชื่อ..... วันที่.....		<b>คำอนุมัติ</b> อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ จำนวน.....บาท (.....)  ลงชื่ออนุมัติ..... วันที่.....				
<b>ใบรับเงิน</b>						
<p>ได้รับเงินยืม จำนวน.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....</p>						
<b>รายการส่งใช้เงินยืม</b>						
ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			

ประมาณการค่าใช้จ่ายประกอบการยืมเงิน

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
ตัวอักษร (.....)	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการ/ผู้ยืม  
(.....)



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนปางศิลาทองศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

ที่..... วันที่ .....

เรื่อง การส่งใบสำคัญขอใช้เงินยืม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปางศิลาทองศึกษา

ตามที่อนุมัติให้ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ยืมเงินอุดหนุน ( ) ค่าจัดการเรียนการสอน ( ) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ( ) เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน

เงินนอกงบประมาณ ( ) เงินรายได้สถานศึกษา ( ) เงินสนับสนุนจาก.....

( ) เงินอื่นๆ..... เพื่อใช้ในการ.....

ระหว่างวันที่.....ตามสัญญาการยืมเงิน เลขที่ บย.....ลงวันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท บัดนี้ได้ดำเนินการตามงาน/โครงการ เสร็จสิ้นแล้วโดยมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา จัดงาน
1. ค่าเบี้ยเลี้ยง.....บาท	1. ค่าอาหาร.....บาท
2. ค่าที่พัก.....บาท	2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม.....บาท
3. ค่าพาหนะ.....บาท	3. ค่าสถานที่.....บาท
4. ค่าลงทะเบียน.....บาท	4. ค่าตอบแทน.....บาท
5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....บาท	5. อื่นๆ.....บาท
รวมทั้งสิ้น.....บาท	รวมทั้งสิ้น.....บาท
อื่นๆ (ระบุ)	
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

คืนเงินสด จำนวน.....บาท (.....)

ขอเบิกเพิ่ม จำนวน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงิน  
(.....)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนปางศิลาทองศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร  
ที่..... วันที่ .....

เรื่อง การส่งใช้เงินยืมไม่ตรงตามกำหนดเวลา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง ..... สังกัดโรงเรียนปางศิลาทองศึกษา สำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ได้ขอยืม  ค่าจัดการเรียนการสอน  ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  
 เงินรายได้สถานศึกษา  เงินสนับสนุนจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามสัญญา ยืมเงินเลขที่  
บย.....ลงวันที่..... เป็นจำนวนเงิน.....บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า.....

ซึ่งครบกำหนดการส่งเงินยืม ในวันที่..... นั้น เหตุผลที่ข้าพเจ้าส่งใช้เงินยืมไม่ตรงตามกำหนด คือ

- 1.....
- 2.....
- 3.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

- ทราบ

ลงชื่อ.....  
(นายพิเชษฐ์ บัวเถื่อน)  
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนปางศิลาทองศึกษา